



DEN NORSKE KIRKE

Sokndal Menighetsråd

INNKALLING TIL MENIGHETSRÅD- OG FELLESRÅDSMØTE

Utvalg Sokndal Menighetsråd og Fellesråd
Møtedato 27.08.2024
Møtetid 18.00
Møtested Kirkekontoret

Innkalt:

Finn Nesvold, Kjell Grastveit, Dagfrid Urdal, Gladys H. Mydland, Olav Lundø, Vegard Golf, Jan Oddvar Omdal (1. varamann), Liv Ingrid Torkelsen, Tobias Lien og Mari Skjefrås (saksbehandler)

Kopi:

Ole Geir Uthaug, Eli Mari H. Hadland, Kai Adler Hansen, Lene U. Askjem, Gretha S. Berg, Martin Spindler, Sverre Hernes, Stine Log og Ingun S. Barane.

Andakt:

Tobias Lien

Godkjenning av innkalling

EVENTUELT

Saksliste:

MELDINGSSAKER FELLESRÅD

FR 00020 Riksentikvar og representanter fra bispedømme på besøk
Referat fra møte med riksentikvar 27.08.2024.

FR 00021 Økonomirapport for drift pr 31.07.2024.
Se vedlegg

Adresse:	Tlf	E-post/Internett:	Bankkonto / Org.nr.:
Årstadveien 20	408 10 018	kirkekontoret@sokndal.kirken.no	3310 20 66338
4380 HAUGE I DALANE		https://sokndal.kirken.no/	976993462



DEN NORSKE KIRKE

Sokndal Menighetsråd

VEDTAKSAKER FELLESRÅD

FR 16/24 Budsjettprosess budsjett 2025

Første punkt i prosessen, er behov for investeringer. Det er som er blitt snakket om i rådet, er opparbeiding av ny gravplass, og en oppfordring til å sette opp nye kommunale toaletter ved kirken.

FR 17/24 Budsjettjusteringer 2024

Behov for ekstra bevilgninger må legges fram innen september. Tariffoppgjøret har gitt de ansatte en lønnsøkning på 5,2 %. Økningen er ikke lagt inn i budsjettet for 2024.

FR 18/24 Tjenesteavtale IKT

Vi har fått et forslag til ny tjenesteavtale for IKT, med Sokndal kommune.

FR 19/24 Arv - innbo

Huset i Jøssingfjord skal selges. Takstmann har vært der. Fotograf er klar for å ta bilder i midten av september. I forkant av det må det meste av innbo ryddes ut. Forslaget er å arrangere loppemarked/auksjon på alt av verdi. Praktisk gjennomføring drøftes.

FR 20/24 Maling Sokndal kirke – utsatt fra sist møte

Saken ble utsatt til riksantikvar har vært på besøk

VEDTAKSAKER MENIGHETSRÅD

MR 15/24 Offer høsten 2024

Utgangspunktet er som for tidligere forslag, at ofrene går til formål som folk lokalt i menigheten er engasjert i og opptatt av.

MR 16/24 Ordinasjon av ny sokneprest

Tobias Lien skal ordineres til prest i Kongsberg kirke 08.09.2024. Er det mulig for oss å stille med en eller flere representanter fra menigheten.

MR 17/24 Innsetting av ny sokneprest

Søndag 15.09.2024 skal det være innsettes ny sokneprest både i Lund og i Sokndal. Innsettelsen i Sokndal blir derfor kl. 18.00. Hvordan vil menighetsrådet markere denne begivenheten.

Adresse:	Tlf	E-post/Internett:	Bankkonto / Org.nr.:
Årstadveien 20	408 10 018	kirkekontoret@sokndal.kirken.no	3310 20 66338
4380 HAUGE I DALANE		https://sokndal.kirken.no/	976993462



DEN NORSKE KIRKE

Sokndal Menighetsråd

MR 18/24 Evaluering av medarbeidersamling på Nesvåg – utsatt fra sist møte

Medarbeidersamlingene har tidligere vært en samling med grøt i advent. Etter en spørreundersøkelse blant de frivillige, var tilbakemelding at de ønsket en medarbeidersamling men ikke i advent. Hva har erfaringen vært med årets samling på Nesvåg. Hva tar vi med oss videre.

Vedlagt oversikt over utgiftene.

Hauge i Dalane 21.08.2024

For rådsleder
Mari Skjefrås

VEDLEGG

- FR 00021 – Økonomirapport for drift pr 31.07.2024
- FR 16/24 – Plan for budsjettprosess i Sokndal kommune
- FR 18/24 – Forslag til tjenesteavtale IKT og tidligere tjenesteavtale IKT
- FR 20/24 – Mail, plan og produktdatablad fra Bent Haaland

- MR 15/24 – Forslag til offeroversikt for høsten 2024, og en lokal søknad.
- MR 18/24 – Oversikt over utgifter til medarbeidersamling

Adresse:
Årstadveien 20
4380 HAUGE I DALANE

Tlf
408 10 018

E-post/Internett:
kirkekontoret@sokndal.kirken.no
<https://sokndal.kirken.no/>

Bankkonto / Org.nr.:
3310 20 66338
976993462



FR 00021

2 Sokndal Sokn (2024) - År/Periode 2024 1 - 7

20.08.2024

Bruker: IME

Klokken: 13:11

Program: XKOST-A1 Versjon:

Budsjettoppfølging

Lagrede utvalg

2- Drift

Lagre n

Selskap

2

Sokndal Sokn

Rapporttittel

Region

0

SOKNDAL SOKN

År/Periode

2024

1

7

☒ Ta med IB

Sortering/Gruppering

Kolonneinnhold

	Fra	Til	Ikke skriv	IU-brudd	Posisjonsbrudd	Konteringstype
Ansvar	100	481	☐	☐		
Tjeneste		ÅÅÅÅ	☐	☐		
Konto	10100	19999	☐	☒		
<ingen>			☐	☐		
<ingen>			☐	☐		
<ingen>			☐	☐		
<ingen>			☐	☐		

Nullstill

Sideskift på nivå

0

☐ Skriv ut linjer med null i beløp

Kjør rapport



2 Sokndal Sokn (2024) - År/Periode 2024 1 - 7

20.08.2024

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024
Ansvar: 100 Kirkelig administrasjon		
Tjeneste: 1000 Kirkelig administrasjon		
10100 Fast lønn	395.592,87	660.000
10103 Helge-/høytidstillegg	6.740,71	0
10105 Vakanse	0,00	10.000
10500 Annen lønn	313,23	0
10800 Godtgjørelse folkevalgte	43.256,00	50.000
10900 Pensjonsinnskudd KLP	81.718,23	140.000
10950 Kollektiv gruppelivsforsikring	3.150,31	0
10951 Fri ulykkesforsikring	530,25	0
10990 Arbeidsgiveravgift	74.515,53	125.000
11000 Kontorrekvisita	2.532,60	5.000
11001 Abonnement aviser/tidsskr. m.v.	0,00	2.000
11102 Bøker og undervisn.matriell	0,00	1.500
11200 Annet forbruksmaterieill	7.275,64	11.000
11202 Matvarer	8.990,73	9.000
11203 Velferdsmidler	2.500,00	0
11300 Porto/ bankgebyrer	73,75	0
11301 Telefonutgifter	2.693,39	0
11302 Datakommunikasjon	6.414,19	15.000
11400 Annonser	223,72	0
11401 Trykking menighetsblad	5.238,62	0
11500 Opplæring, kurs	5.931,00	10.000
11600 Reiseutgifter, kost etc.	2.068,50	3.000
11703 Diverse transportutgifter	2.300,00	0
11800 Strømutgifter	16.773,07	50.000
11850 Forsikring bygg og anlegg	920,00	0
11851 Andre forsikringer	11.232,71	5.000
11900 Husleie	265.782,00	168.000
11950 Kommunale avgifter	18.926,40	0
11951 Lisens dataprogram	0,00	45.000
11952 Kontingenter	21.692,00	25.000
11953 Kopiering	0,00	7.000
12000 Inventar og utstyr	27.418,88	1.940
12400 Service/driftsavtale og reparasjoner	9.567,10	15.000
12401 Datarelaterte avtale og reparasjoner	54.272,56	2.000
12600 Renhold og vaskeritjeneste	0,00	24.200
12700 Revisjon	35.990,40	40.000
12702 Div. andre konsulenttenester	7.397,00	20.000
13900 Kalkulatoriske utg. komm. tjenesteyting(ref. 17900	0,00	140.000
14290 Momskomp. utgift	43.808,05	0
15203 Kjøp av aksjer og andeler	12.647,00	12.000
15300 Dekning av tidl.års undersk.	15.921,96	0
15400 Avsetninger til ubundne fond	3.365.421,83	0
Sum utgifter	4.559.830,23	1.596.640
17100 Refusjon sykelønn	-587,00	0
17290 Momskomp. inntekt	-43.808,05	0
17700 Refusjoner fra andre	0,00	-230.000
17709 Refusjon ansatte	-971,13	0
17900 Kalkulatoriske innt. komm. tjenesteyting	0,00	-140.000
18700 Mottatte gaver	-3.200.000,00	0
19000 Renteinntekter	-44.101,00	-20.000
19300 Disp. av tidligere års overskudd	-165.421,83	0
19400 Bruk av ubundne fond	-15.921,96	-178.940
19500 Bruk av bundne fond	0,00	-150.000



2 Sokndal Sokn (2024) - År/Periode 2024 1 - 7

20.08.2024

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024
Sum inntekter	-3.470.810,97	-718.940
Sum tjeneste: 1000 Kirkelig administrasjon	1.089.019,26	877.700
Tjeneste: 1089 Finansieringstransaksjoner		
18300 Tilskudd fra kommunen	-3.044.920,90	-2.782.000
Sum inntekter	-3.044.920,90	-2.782.000
Sum tjeneste: 1089 Finansieringstransaksjoner	-3.044.920,90	-2.782.000
Sum ansvar: 100 Kirkelig administrasjon	-1.955.901,64	-1.904.300
Ansvar: 200 Sokndal kirke		
Tjeneste: 2000 Kirker, Sokndal kirke		
10100 Fast lønn	225.881,89	495.000
10101 Kvelds-/natttillegg	912,95	0
10102 Lørdag-/søndagstillegg	4.104,28	0
10103 Helge-/høytidstillegg	27.601,84	30.000
10509 Telefongodtgjøresle	1.050,00	0
10900 Pensjonsinnskudd KLP	47.846,19	100.000
10990 Arbeidsgiveravgift	43.343,01	89.000
11100 Aktivitetsrelatert forbr. matr. og tjenester	9.015,00	15.000
11200 Annet forbruksmaterieil	3.081,24	15.000
11202 Matvarer	3.563,24	5.000
11300 Porto/ bankgebyrer	1.076,14	1.000
11800 Strømutgifter	39.044,58	100.000
11850 Forsikring bygg og anlegg	34.968,00	35.000
11950 Kommunale avgifter	8.249,75	8.000
11952 Kontingenter	517,00	0
12300 Vedlikehold bygg/anlegg	0,00	5.000
12303 Vedlikehold orgel	0,00	3.000
12400 Service/driftsavtale og reparasjoner	22.685,48	25.000
12650 Kjøp av vakthold, utg. alarm	8.508,75	10.000
12702 Div. andre konsulenttjenester	0,00	20.000
14290 Momskomp. utgift	21.591,29	0
14651 Offer andre	53.363,55	30.000
14652 Offer lokale tiltak	23.485,19	8.000
Sum utgifter	579.889,37	994.000
17290 Momskomp. inntekt	-21.591,29	0
18600 Offer innsamlet til egen virksomhet	-39.240,00	-60.000
18651 Offer andre	-70.313,00	-40.000
18652 Overført offer	-2.081,00	-8.000
Sum inntekter	-133.225,29	-108.000
Sum tjeneste: 2000 Kirker, Sokndal kirke	446.664,08	886.000
Sum ansvar: 200 Sokndal kirke	446.664,08	886.000
Ansvar: 220 Menighetens arbeid		
Tjeneste: 2000 Kirker, Sokndal kirke		
11300 Porto/ bankgebyrer	15,00	0
Sum utgifter	15,00	0
18652 Overført offer	-14.676,25	0
18700 Mottatte gaver	-3.000,00	0



2 Sokndal Sokn (2024) - År/Periode 2024 1 - 7

20.08.2024

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024
Sum inntekter	-17.676,25	0
Sum tjeneste: 2000 Kirker, Sokndal kirke	-17.661,25	0
Sum ansvar: 220 Menighetens arbeid	-17.661,25	0
Ansvar: 250 Ana-Sira kirke		
Tjeneste: 2500 Kirker, Ana Sira		
10100 Fast lønn	75.548,76	145.000
10101 Kvelds-/natttillegg	412,51	0
10102 Lørdag-/søndagstillegg	1.630,37	0
10103 Helge-/høytidstillegg	8.975,56	10.000
10900 Pensjonsinnskudd KLP	15.939,35	30.000
10990 Arbeidsgiveravgift	14.453,51	27.000
11100 Aktivitetsrelatert forbr. matr. og tjenester	0,00	3.000
11200 Annet forbruksmateriell	1.060,46	10.000
11202 Matvarer	635,74	0
11300 Porto/ bankgebyrer	28,50	0
11400 Annonser	1.156,20	2.500
11800 Strømutgifter	14.228,95	45.000
11850 Forsikring bygg og anlegg	10.375,00	13.000
11950 Kommunale avgifter	0,00	6.000
11952 Kontingenter	259,00	0
12300 Vedlikehold bygg/anlegg	2.122,40	0
12400 Service/driftsavtale og reparasjoner	0,00	10.000
14290 Momskomp. utgift	6.149,02	0
14651 Offer andre	5.605,75	0
Sum utgifter	158.581,08	301.500
17290 Momskomp. inntekt	-6.149,02	0
18600 Offer innsamlet til egen virksomhet	0,00	-2.000
18651 Offer andre	-4.600,00	-5.000
Sum inntekter	-10.749,02	-7.000
Sum tjeneste: 2500 Kirker, Ana Sira	147.832,06	294.500
Sum ansvar: 250 Ana-Sira kirke	147.832,06	294.500
Ansvar: 300 Kirkegårder Hauge		
Tjeneste: 3000 Kirkegårder, Hauge		
10100 Fast lønn	199.178,71	370.000
10509 Telefongodtgjøresle	1.750,00	0
10900 Pensjonsinnskudd KLP	41.273,26	74.000
10990 Arbeidsgiveravgift	34.150,50	62.000
11001 Abonnement aviser/tidsskr. m.v.	0,00	1.800
11106 Kremasjonsavgift	17.400,00	11.000
11200 Annet forbruksmateriell	0,00	10.000
11800 Strømutgifter	6.365,51	18.000
11850 Forsikring bygg og anlegg	873,00	0
11901 Festeavgift	43.388,00	43.000
11950 Kommunale avgifter	6.003,69	13.000
11952 Kontingenter	1.858,00	0
12000 Inventar og utstyr	0,00	6.000
12300 Vedlikehold bygg/anlegg	0,00	2.000
12400 Service/driftsavtale og reparasjoner	0,00	2.000
12702 Div. andre konsulenttenester	0,00	160.000



2 Sokndal Sokn (2024) - År/Periode 2024 1 - 7

20.08.2024

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024
13900 Kalkulatoriske utg. komm. tjenesteyting(ref. 17900)	0,00	220.000
14290 Momskomp. utgift	3.434,28	0
Sum utgifter	355.674,95	992.800
16301 Festeavgifter	0,00	-80.000
17290 Momskomp. inntekt	-3.434,28	0
17900 Kalkulatoriske innt. komm. tjenesteyting	0,00	-220.000
Sum inntekter	-3.434,28	-300.000
Sum tjeneste: 3000 Kirkegårder, Hauge	352.240,67	692.800
Sum ansvar: 300 Kirkegårder Hauge	352.240,67	692.800
Ansvar: 350 Kirkegårder Ana-Sira		
Tjeneste: 3500 Kirkegårder Ana-Sira		
10100 Fast lønn	49.794,65	90.000
10900 Pensjonsinnskudd KLP	10.318,35	18.000
10990 Arbeidsgiveravgift	8.476,05	15.000
13900 Kalkulatoriske utg. komm. tjenesteyting(ref. 17900)	0,00	40.000
Sum utgifter	68.589,05	163.000
16301 Festeavgifter	0,00	-7.000
17900 Kalkulatoriske innt. komm. tjenesteyting	0,00	-40.000
Sum inntekter	0,00	-47.000
Sum tjeneste: 3500 Kirkegårder Ana-Sira	68.589,05	116.000
Sum ansvar: 350 Kirkegårder Ana-Sira	68.589,05	116.000
Ansvar: 401 Kirkeringen		
Tjeneste: 4010 Kirkeringen		
11300 Porto/ bankgebyrer	168,00	0
Sum utgifter	168,00	0
18600 Offer innsamlet til egen virksomhet	-2.900,00	0
18652 Overført offer	-7.405,75	0
18700 Mottatte gaver	-8.300,00	0
Sum inntekter	-18.605,75	0
Sum tjeneste: 4010 Kirkeringen	-18.437,75	0
Sum ansvar: 401 Kirkeringen	-18.437,75	0
Ansvar: 405 Givertjenesten ungdomsarbeider		
Tjeneste: 4050 Givertjenesten ungdomsarbeider		
13800 Interne overføringer (ref.kto. 17800)	45.000,00	0
Sum utgifter	45.000,00	0
18700 Mottatte gaver	-26.050,00	0
19000 Renteinntekter	-5.866,00	0
Sum inntekter	-31.916,00	0
Sum tjeneste: 4050 Givertjenesten ungdomsarbeider	13.084,00	0
Sum ansvar: 405 Givertjenesten ungdomsarbeider	13.084,00	0



2 Sokndal Sogn (2024) - År/Periode 2024 1 - 7

20.08.2024

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024
Ansvar: 410 Kirkelig undervisning		
Tjeneste: 4100 Kirkelige aktiviteter, kirkelig undervisning		
10100 Fast lønn	138.364,11	227.000
10509 Telefongodtgjøresle	1.413,79	0
10900 Pensjonsinnskudd KLP	28.902,94	45.000
10990 Arbeidsgiveravgift	22.235,83	38.000
11100 Aktivitetsrelatert forbr. matr. og tjenester	0,00	16.000
11102 Bøker og undervisn.matriell	3.492,15	14.000
11200 Annet forbruksmateriell	1.583,14	6.000
11202 Matvarer	15.957,86	12.000
11300 Porto/ bankgebyrer	396,04	0
11400 Annonser	0,00	1.000
11500 Opplæring, kurs	0,00	2.000
11600 Reiseutgifter, kost etc.	0,00	3.000
12000 Inventar og utstyr	0,00	5.000
12600 Renhold og vaskeritjeneste	0,00	5.000
14290 Momskomp. utgift	1.836,28	0
Sum utgifter	214.182,14	374.000
16001 Konfirmantavgift	0,00	-30.000
16100 Innbetaling av deltakeravgift	-26.402,00	0
17000 Refusjoner fra staten	-70.925,06	0
17100 Refusjon sykelønn	-49.856,00	0
17290 Momskomp. inntekt	-1.836,28	0
17300 Refusjon fra kommunen	-4.450,00	0
17700 Refusjoner fra andre	-5.000,00	0
17800 Interne overføringer (ref.kto. 13800)	-45.000,00	-90.000
18000 Tilskudd fra staten	0,00	-320.000
18600 Offer innsamlet til egen virksomhet	0,00	-5.000
18652 Overført offer	677,81	-20.000
Sum inntekter	-202.791,53	-465.000
Sum tjeneste: 4100 Kirkelige aktiviteter, kirkelig undervisning	11.390,61	-91.000
Sum ansvar: 410 Kirkelig undervisning	11.390,61	-91.000
Ansvar: 420 Diakoni		
Tjeneste: 4200 Kirkelige aktiviteter, diakoni		
11100 Aktivitetsrelatert forbr. matr. og tjenester	0,00	2.000
11200 Annet forbruksmateriell	0,00	1.000
11202 Matvarer	0,00	3.000
11403 Gaver og blomster	0,00	3.000
Sum utgifter	0,00	9.000
Sum tjeneste: 4200 Kirkelige aktiviteter, diakoni	0,00	9.000
Sum ansvar: 420 Diakoni	0,00	9.000
Ansvar: 480 Menighetsbladet		
Tjeneste: 4800 Kirkelig aktivitet, menighetsbladet		
11300 Porto/ bankgebyrer	62,25	4.000
11401 Trykking menighetsblad	12.500,00	30.000
14290 Momskomp. utgift	3.125,00	0
Sum utgifter	15.687,25	34.000
16202 Annonseinntekter menighetsblad	0,00	-23.000



2 Sokndal Sokn (2024) - År/Periode 2024 1 - 7

20.08.2024

	Regnskap 2024	Buds(end) 2024
17290 Momskomp. inntekt	-3.125,00	0
18700 Mottatte gaver	-5.950,00	0
Sum inntekter	-9.075,00	-23.000
Sum tjeneste: 4800 Kirkelig aktivitet, menighetsbladet	6.612,25	11.000
Sum ansvar: 480 Menighetsbladet	6.612,25	11.000
Ansvar: 481 Menighetshelg		
Tjeneste: 4810 Kirkelig aktivitet, menighetshelg		
11200 Annet forbruksmateriell	0,00	3.000
11202 Matvarer	0,00	15.000
11300 Porto/ bankgebyrer	253,50	0
11900 Husleie	0,00	35.000
14290 Momskomp. utgift	40,50	0
Sum utgifter	294,00	53.000
16100 Innbetaling av deltakeravgift	-6.100,00	-67.000
17290 Momskomp. inntekt	-40,50	0
Sum inntekter	-6.140,50	-67.000
Sum tjeneste: 4810 Kirkelig aktivitet, menighetshelg	-5.846,50	-14.000
Sum ansvar: 481 Menighetshelg	-5.846,50	-14.000
TOTALT	-951.434,42	0

FR 16/24

Mari Skjefrås

Fra: Elisabeth Takle <eta@sokndal.kommune.no>
Sendt: tirsdag 13. august 2024 13:01
Til: Mari Skjefrås
Emne: Budsjettprosess

[8.7 12:47] Elisabeth Takle
Budsjettprosess høsten 2024
HØP 2025-2028

Etter sommerferien starter arbeidet med budsjett og HØP for fullt! Her kommer en grov tidsplan, alt av frister er fortsatt ikke på plass.

August

- Ledergruppen kickstarter det igang 22. og 23. august med gjennomgang av utfordringer og satsninger 2025-2028. Hva er prioriterte områder, endringer, nye oppgaver m.m.
- Investeringsprosjekter: Første frist som kommer er 15/8, da er det frist for å melde inn nye investeringsprosjekter. De meldes til din kommunalsjef og blir gjennomgått på samlingen 22/8.

September

- Detaljbudsjettering skjer i Framsikt i september. Det blir opplæring via Workshops. De fleste prinsippene er like som i visma ebudsjett.

Oktober

- Statsbudsjettet kommer i starten av oktober.
- Ledergruppen har gjennomgang av inntekter fra staten vs de utgiftsbehovene som er meldt inn og setter nye rammer.
- Oppdatering av detaljbudsjett med endringer.
- Skrivning av selve dokumentet "Budsjett 2025 og HØP 2025-2028". Skrivefristen blir i slutten av oktober. Dette arbeidet skjer også i Framsikt.

November

- 5/11: Presentasjon av budsjettet for politikere og ansatte

like 5

Med vennlig hilsen,

Elisabeth Takle

Kommunalsjef økonomi og organisasjon
Økonomiavdelingen // Sokndal kommune
+47 952 16 943

www.sokndal.kommune.no // eta@sokndal.kommune.no

Gamleveien 20, 4380 Hauge i Dalane

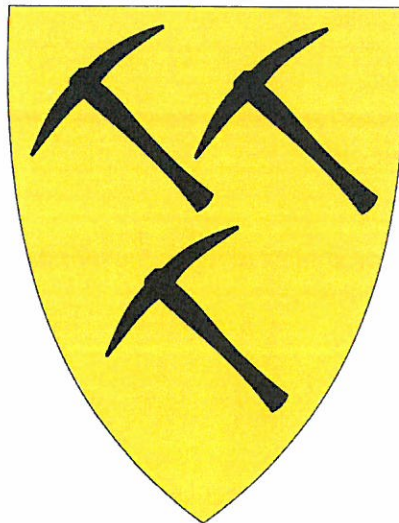


Det er ikke tillatt å bruke e-post til taushetsbelagt informasjon jf. forvaltningslovens § 13 og/eller sensitive personopplysninger jf. personopplysningsloven. All e-post til og fra Sokndal kommune er i utgangspunktet journalpliktig etter arkivloven og vil også kunne være et offentlig saksdokument som andre vil kunne få innsyn i etter offentliglovens regler.

TIDLIGERE

TJENESTEAVTALE IKT

Mellom Sokndal Kommune og Sokndal Sokn.



Formål.

Sokndal kommune leverer tjenester til Sokndal sokn i form av brukerhjelp, nettverk, lagring, sikkerhetskopiering og innkjøp av teknisk utstyr. Før dette dokumentet ble underskrevet av begge parter fantes det ingen formell avtale mellom Sokndal kommune og Sokndal sokn for bruk av kommunens IKT-tjenester.

Denne avtalen formaliserer samarbeidet mellom soknet og IKT-avdelingen.

Innhold.

Database.

Sokndal kommune tilbyr databasedrift for soknets databaser, nærmere bestemt Agrando labOra på lokale servere i kommunens driftsmiljø.

Lagring og sikkerhetskopiering.

Soknet tilbys egen serverlagringsplass for felles og personlige mapper. Dataene lagret på kommunens servere blir sikkerhetskopierte hvert døgn.

Internettaksess og linje til kommunens systemer.

Sokndal kommune tilbyr internett og kobling mot kommunens datasystemer. Sokndal sokn er en del av kommunens interne nettverksstruktur.

Trådløst internett.

Sokndal kommune tilbyr eget trådløst internett til soknets lokasjoner.

Brukerstøtte.

Sokndal kommune tilbyr soknet 7,5 timer med brukerstøtte hvert år. Overskrides antall timer faktureres det pr. time brukt.

Avtalens lengde.

Avtalen har en varighet på 2 år hvor den revideres og evt. Forlenges av begge parter. Ønsker noen av partene å avslutte avtaleforholdet før den tid er det 6 måneders oppsigelsestid.

Priser.

Pris pr. år.	Produkt	Forklaring
1400	Database	Databaser ifbm. Labora.
2880	Lagring og sikkerhetskopiering på kommunens nettverk.	Nettverksmapper som H:\ G:\ mm. Med ukentlig sikkerhetskopiering av data.
1200	Domenetilkobling.	For kobling mot kommunens domene sokndal.local. Administrering av brukere, printer, kobling mot nettverksmapper, database mm.
4200	Internettlinje.	Bruk av kommunens internettaksess.
600	WiFi-punkt. (pr. enhet)	WiFi-punkt for fordeling av trådløst nettverk.
7500	7,5 timer support fra IT-avd.	En pott på 7,5 timer som kan brukes ila et år for IT-support av kommunens IT-avd. Overskrider man antall timer faktureres det pr. time til en pris av 1000kr,-
17820	Totalkostnad	Alt over summert.

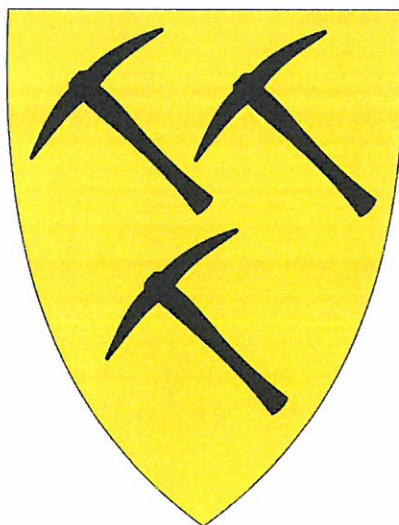
Dato xx.xx.2021

For Sokndal kommune

For Sokndal sokn

TJENESTEAVTALE IKT

Mellom Sokndal Kommune og Sokndal Sokn.



Formål.

Sokndal kommune leverer tjenester til Sokndal sokn i form av brukerhjelp, nettverk, lagring, sikkerhetskopiering og innkjøp av teknisk utstyr. Denne avtalen er hovedsakelig en videreføring av tidligere inngått avtale med inflasjonsjusterte priser og nytt punkt angående oppsigelse.

Denne avtalen formaliserer videre samarbeidet mellom soknet og IKT-avdelingen.

Innhold.

Database.

Sokndal kommune tilbyr databasedrift for soknets databaser, nærmere bestemt Agrando labOra på lokale servere i kommunens driftsmiljø.

Lagring og sikkerhetskopiering.

Soknet tilbys egen serverlagringsplass for felles og personlige mapper. Dataene lagret på kommunens servere blir sikkerhetskopiert hvert døgn.

Internettaksess og linje til kommunens systemer.

Sokndal kommune tilbyr internett og kobling mot kommunens datasystemer. Sokndal sokn er en del av kommunens interne nettverksstruktur.

Trådløst internett.

Sokndal kommune tilbyr eget trådløst internett til soknets lokasjoner.

Brukerstøtte.

Sokndal kommune tilbyr soknet 7,5 timer med brukerstøtte hvert år. Overskrides antall timer faktureres det pr. overskridende time brukt til en pris av 1113,-

Priser.

Pris pr. år.*	Produkt	Forklaring
1558kr	Database	Databaser ifbm. Labora.
3204kr	Lagring og backup på nettverk.	Nettverksmapper som H:\ G:\ mm. Med ukentlig backup av data.
1335kr	Domenetilkobling.	For kobling mot kommunens domene sokndal.local. Administrering av brukere, printer, kobling mot nettverksmapper, database mm.
4673kr	Internettlinje.	Bruk av kommunens internettaksess.
668kr	WiFi-punkt. (pr. enhet)	WiFi-punkt for fordeling av trådløst nettverk.
8345kr	7,5 timer support fra IT-avd.	En pott på 7,5 timer som kan brukes i et år for IT-support av kommunens IT-avd. Overskrider man antall timer faktureres det pr. overskridende time til en pris av 1113,-
19783kr	Totalkostnad	Alt over summert.

*Prisene i denne avtalen er inflasjonsjustert basert på Statistisk sentralbyrås (SSB) priskalkulator. Vi har tatt utgangspunkt i den totalekostnaden for første avtaleår fra forrige avtaleperiode, som ble undertegnet i desember 2021. Deretter har vi justert prisene basert på KPI-indeks prisendringer fra desember 2021 til januar 2024.

Denne nye avtalen gir mulighet for inflasjonsjusteringer én gang i året. Prisene er nå basert på verdien fra januar 2024. Til neste år vil vi bruke tilsvarende metode for å inflasjonsjustere prisverdien fra januar 2024, til januar 2025 basert på samme eller tilsvarende KPI prisverdijusteringsverktøy.

Nettadresse for priskalkulator som ble brukt for justering av priser 03.07.2024:

«<https://www.ssb.no/kalkulatorer/priskalkulator>»

Oppsigelse.

Denne avtalen gjelder for kalenderåret 2024 og fornyes automatisk ett år av gangen, med mindre minst en av partene sier opp avtalen senest 3 måneder før årsskiftet.

Dato xx.xx.2024

12.07.24

Carlberg

For Sokndal kommune

For Sokndal sokn

FR 20/24

Fra: Bent Haaland <bent.haaland@kronosww.com>

Dato: 21. mai 2024 kl. 11:32:18 CEST

Til: finn.nesvold@gmail.com

Emne: Male kirken

Hei Finn

Forstår du er leder i menighetsrådet nå, derfor denne e mailen.

Våren / sommeren 2018 ble kirken malt etter man hadde hatt en «Spleis» aksjon gående gjennom vinteren. Jeg var engasjert prosjektet «La kirken skinne» og fikk tilsendt instruks fra Jotun hvordan arbeidet skulle foregå for å få best mulig resultat, denne ble nøye fulgt. Etter arbeidene var ferdig spurte jeg firmaet som malte kirken, «Maler'n» om når kirken burde få et oppfriskningsstrøk med toppstrøket, fikk til svar ca.5 år. Nå i løpet av sommeren er det 6 år siden kirken var ferdigmalt, så dette er ment som en påminnelse at det snart er på tide med et nytt strøk.

Legger ved arbeidsbeskrivelsen fra Jotun samt kopi datablad for det produktet som ble brukt og anbefalt til toppstrøk.

Kirken vår fikk en skikkelig ansiktsløfting og vil forhåpentligvis skinne i mange år til.

Lykke til.

Mvh

Bent Haaland

Jotuns Arbeidsbeskrivelse Hvordan Sokndal Kirke Må Males.

Mars 2018

Forarbeid:

1. Løs maling fjernes med skraping / børsting.
2. Påfør Jotun Kraftvask (Vedlegg 1) med Soppdreper. Børst mekanisk og skyll deretter godt med rent vann.
3. Etter opptørking påføres ren Jotun Sopp og Algedreper (Vedlegg 2). Dette skal tørke inn i underlaget. (Denne ekstra behandling anbefales på grunn av underlaget er veldig angrepet av svertesopp.

Behandling:

1. Bart trevirke flekkes 1X med Visir Pigmentert (Vedlegg 3).
2. Det flekkes så 1X med Drygolin Alkyd Oljemaling (Vedlegg 4)
3. Til sist påføres 2X med Drygolin Alkyd Oljemaling over hele flaten (Vedlegg 4).

Vinduer og Dører:

1. Gammelt løsnet Kitt / Fugemasse fjernes.
2. Etter sliping og rengjøring grunnes Sprossene med 10% fortynnet Drygolin Dør / Vindu's maling (Vedlegg 5). PS: Det er viktig å grunne litt inn på glasset for å få heft på Kitten / Fugen.
3. Til sist males Vinduer og Dører 2X med Drygolin Dør / Vindu Alkydolje maling (Vedlegg 5).

Se vedlagte datablader fra Jotun, tilsvarende dette må det være om andre produktmerker velges.

DRYGOLIN Oljemaling

VEDLÆGG 4

1 AU4

Produktbeskrivelse**Type**

Værbestandig, tiksotrop oljemaling for beskyttelse av utvendig treverk.

Egenskaper og fordeler

Har god dekkevne og lange vedlikeholdsintervaller. Inneholder filmkonserverende middel som motvirker vekst av svertesopp og alger på overflaten.

Inneholder lysstabilisator. Produktet er lett å påføre og har en fyldig konsistens.

Bruksområde

Anbefales på nytt grunnert treverk, samt på tidligere beiset, dekkbeiset eller malt underlag utendørs. Kan også benyttes som toppstrøk på stål og andre metaller. Produktet anbefales kun til bruk utendørs.

Produktdata

Emballasjestørrelser	3 L (BASE 2,7 L) og 10 L (BASE 9 L)		
Fås i følgende baser	A, B, C, oker og oksydrød. BASER KAN IKKE BRUKES UBLANDET.		
Brekking	Baser skal blandes over Jotun Multicolor.		
Farger	Tilgjengelige ferdigfarger: Hvit		
Glansgrad	40-55 halvblank		
Tørrestoff	62	± 2	volum% (hvit)
Litervekt	1,3		kg/l (hvit)
Flammepunkt	62 °C		
VOC for bruksklart produkt	EU grenseverdi for dette produktet (kat. A/d): 300 g/l (2010). Dette produktet inneholder maks 300 g/l VOC.		

Påføringsinformasjon**Anmerkning**

Innhold i emballasje med forskjellige produksjonsnumre blandes sammen før bruk for å unngå fargeforskjell. Rør godt om. For å sikre lang holdbarhet er det viktig å påføre nok maling på kanter og høvlede flater/detaljer. Min. 3 strøk (150 µm tørr malingfilm). Overflatebehandling på brannbeskyttet kledning kan gi saltutfelling/avflaking. Tidligere tjære-/mineraloljebehandling og kvister kan gi misfarging/blæring av nytt toppstrøk. Gjør prøveoppstrøk. Sol på halvtørr maling kan gi skintørring og solblærer. Vær oppmerksom på linolje-/fuktproblemer. Dugg kan gi mattskjolder. Matte skjolder kan også oppstå ved opptørring under høy luftfuktighet og lave temperaturer.

Påføringsmetoder

Pensel eller rull og pensel. Påføres fyldig og jevnt.

Anbefalte data for høytrykkssprøyting

Dysetørrelse 0.46 mm (0.018")

Teknisk datablad DRYGOLIN Oljemaling



VEDLÆGG 4 2 AU 4

Viftevinkel 65-80°
Trykk ved dyse Min. 15 MPa (Min. 150 kg/cm²)

Produktet må kun sprøytes av profesjonelle brukere.

Forhold under påføring

Luftens og underlagets temperatur må ved påføring være over -5 °C.

Anbefalt filmtykkelse pr. strøk

Tørr	Minimum	70 µm
Tørr	Maksimum	100 µm
Våt	Minimum	110 µm
Våt	Maksimum	160 µm

Tallverdiene ovenfor gjelder uhøvlet treverk. For å sikre lang holdbarhet er det viktig å påføre nok maling på kanter og høvlede flater/detaljer, min. 3 strøk (150 µm tørr malingfilm).

Spredeevne (forbruk) pr. strøk

Anbefalt, uhøvlet tre	6 - 9	m ² /l
Anbefalt, høvlet tre	9 - 13	m ² /l

Utspeding

Skal ikke blandes med andre malingprodukter. Ikke tilsett fremmede oljer.

Rengjøring av maleverktøy

JOTUN Penselrens og vann.

Tørketider

Tørketiden avviker ved endret temperatur, luftfuktighet, vindforhold, inntrenging i underlaget og filmtykkelse.. Lavere temperatur vil forlenge tørketidene. Skal det påføres mer enn ett strøk, bør disse påføres med høyst 14 dagers mellomrom for å oppnå best mulig vedheft mellom strøkene.

Relativ luftfuktighet	50 %	50 %	50 %	50 %
Lufttemperatur	-5 °C	5 °C	15 °C	23 °C
Underlagstemperatur	-5 °C	5 °C	15 °C	23 °C
Støvtørr	3 dager	1-2 dager	12-16 t	6-8 t
Overmalingsintervall, minimum	1 uke	4 dager	48 t	24 t

Bruksanvisning

Forarbeid

Underlaget skal være rent, fast og tørt: Avrund skarpe kanter for å oppnå best mulig kantdekk. Skitne, ubehandlede flater vaskes med JOTUN Husvask. Nytt treverk behandles før eller umiddelbart etter montering. Nytt treverk, som har stått ubehandlet i mer enn 4 uker rengjøres med JOTUN Husvask og stålbørstes. Tidligere behandlet treverk rengjøres med JOTUN Kraftvask. Løs maling/beis/dekkbeis og løse trefibre fjernes ved stålbørsting/skraping. Blanke, harde flater nedmattes mekanisk eller med JOTUN Kraftvask.

Forbehandling

Påfør JOTUN Sopp- og algedreper iht. bruksanvisningen.

Grunning

VEDLIGG 4

3A04

Bare flekker (oppstått etter stålbørsting/skraping) grunnes med VISIR Oljegrunning. Bort, friskt treverk påføres VISIR Oljegrunning. Grunningen må strykes godt ut. Bort endevend/kuttflater påføres 3-4 strøk vått-i-vått. Bort metall grunnes med 2 x QUICK BENGALACK METALLGRUNNING.

VISIR Oljegrunning klar brukes når treverket grunnes i den kalde årstiden når temperatur i luften og underlaget er under +5 °C.

Toppstrøk

DRYGOLIN Oljemaling. Nytt høvlet treverk: 3 strøk. Tidligere behandlet og nytt uhøvlet treverk: 2 strøk. Grunnede flekker: 1 strøk etterfulgt av 2 hele strøk.

Vedlikehold

Det er utarbeidet FDV-datablad for produktet. (FDV: Forvaltning, drift og vedlikehold). Vennligst se FDV-databladet for opplysninger om vedlikehold, vask, reparasjon osv.

Lagring

Fraktes og lagres stående.

Avfallshåndtering

Flytende maling må ikke tømmes i kloakkavløp, men leveres til godkjent mottak for farlig avfall.



Tomt Tørt

Helse og sikkerhet

Vennligst observer miljø- og sikkerhetsmerkingen som er anvist på emballasjen.

Det er utarbeidet et sikkerhetsdatablad for produktet.

Detaljert informasjon vedrørende helse- og sikkerhetsrisiko samt forsiktighetsregler for bruk av dette produktet, er spesifisert i produktets sikkerhetsdatablad.

Førstehjelpstiltak, se punkt 4.

Håndtering og oppbevaring, se punkt 7.

Transportinformasjon, se punkt 14.

Opplysninger om lover og forskrifter, se punkt 15.

YL-gr. 1

Ikke relevant.

Forskjellig

NOBB nummer

Dette tekniske databladet dekker følgende NOBB-numre:

21501085, 21501069, 21501119, 21501093, 21501143, 21501127, 21499397, 21499389, 21501218, 21501234, 21501267, 21501242

VEDLEGG 4

4404

Ansvarsbegrensning

Informasjonen i dette dokumentet er gitt etter Jotuns beste kunnskap, basert på laboratorietesting og praktiske erfaringer. Jotuns produkter regnes som halvfabrikata, og som sådan brukes produktene ofte under forhold utenfor Jotuns kontroll. Jotun kan ikke garantere noe annet enn kvaliteten på selve produktet. Mindre produktendringer kan bli gjennomført for å overholde lokale krav. Jotun forbeholder seg retten til å endre gitte data uten varsel.

Brukere bør alltid konsultere Jotun for konkret veiledning om de generelle egenskapene for dette produktet mot deres behov og spesifikke bruksområder.

Dersom det er uoverensstemmelse mellom ulike språklige utgaver av dette dokumentet, vil English (United Kingdom) versjonen være gjeldende.

Forslag til offeroversikt for høsten 2024

Dato	Kirke	Innhold	Offer
25.08	BBM	Semesterstart	BBM
01.09	Åna-Sira	Gudstjeneste	Kirkeforeningen ÅS
08.09	Sokndal	Misjons gudstjeneste	Israels misjonen
15.09	Sokndal	Innsettelses gudstjeneste	Menighetens arbeid
29.09	Sokndal	Kjærlighets gudstjeneste	Hjerte for Sokndal
06.10	Sokndal	Konfirmantpresentasjon	MM - Normisjon
20.10	Sokndal	Høsttakkefest 4 års bok	Trosopplæring
27.10	Åna-Sira	Konfirmantpresentasjon	Kirkeforeningen ÅS
03.11	Sokndal	Allehelgensdag	Diakoni
17.11	Åna-Sira	Gudstjeneste	MM - Normisjon
12.11	Sokndal	Gudstjeneste	Indremisjonen – SI
24.11	Sokndal	Gudstjeneste	En hjelpende hånd
01.12	Sokndal	1. søndag i advent - Lysvåken	Speidernes misjon.pr
08.12	Åna-Sira	2. søndag i advent – 4 års bok	Trosopplæring
08.12	Sokndal	Lysmesse	Ikke offer
15.12	Sokndal	Vi synger julen inn	Ikke offer
24.12	Åna-Sira	Julaften familiegudstjeneste	Kirkens nødhjelp
24.12	Sokndal	Julaften familiegudstjeneste	Kirkens nødhjelp
25.12	Sokndal	Juledag	Sjømannsmisjonen

MM = menighetens misjonsprosjekt

Mari Skjefrås

Fra: Olav Magnus Lundø <olav.lundo@samko.no>
Sendt: tirsdag 27. februar 2024 14:46
Til: Mari Skjefrås
Emne: Re: offer søknad høsten 24

Unnskyld, søknad nr 1 En Hjelpende Hånd.
Nr.2 Fredskappellet også En Hjelpende Hånd

Sendt fra [Outlook for Android](#)

From: Mari Skjefrås <mari@sokndal.kirken.no>
Sent: Tuesday, February 27, 2024 1:10:59 PM
To: Olav Magnus Lundø <olav.lundo@samko.no>
Subject: SV: offer søknad høsten 24

Hvem søker du på vegne av?
Mari

Fra: Olav Magnus Lundø [mailto:olav.lundo@samko.no]
Sendt: tirsdag 27. februar 2024 11:51
Til: 'Mari Skjefrås' <mari@sokndal.kirken.no>
Emne: offer søknad høsten 24

Morn

- 1.Søker om offer under kjærlighets gudstjenesten til høste.
- 2.Søker om et offer til Fredskappellet, vedlikehold.

Vennlig hilsen

Olav Magnus Lundø
Bedriftssykepleier

mob: 930 74 491

olav.lundo@samko.no

MR 18/24



Sokndal Kirkekontor
Gamleveien 13
4380 HAUGE I DALANE

Side 1 av 1

FAKTURA

Rutebilhistorisk Forening Avd. Sør-
Rogaland

Sandnesvegen 83
4051 SOLA

Vår ref: Rune Hauge
Deres ref: Mari Skjefrås
Leveringsdato: 06.05.2024

Fakturadato: 06.05.2024 Fakturanr.: 154
Forfallsdato: **16.05.2024**

v/Mari Skjefrås

BESKRIVELSE

	PRIS	ANTALL	RABATT	MVA	BELØP
Kjøring med veteranbuss	2 300	1	0 %	0 %	2 300,00
MVA-sats	Grunnlag	MVA	Nettobeløp		
0 %	2 300,00	0,00	Merverdiavgift		2 300,00
					0,00
	A BETALE				2 300,00

Ved betaling etter forfall kan det påløpe renter og gebyr etter statens satser.
Ved innsigelse vil kravet kunne bli sendt til forliksrådet, jf. tvistelovens § 5-2.

Laget med **conta**

BETALINGSINFORMASJON

Fakturanummer: 154 **Husk å merke betalingen med fakturanummer!**
Beløp: 2 300,00 Bankkonto: 32060508185
SWIFT: SPRONO22

Wesley Siegel Motors-
museum 11/February Wesley

Nummer
633562
Date
30/4-24

v/clear hand

Leire Mus	
Grill Lapper á kaffi	2500,-

Wfo 3310 66 392 ad

Dato

herav mva kr

500,-

+ mya

(underskrift)

TOTAL SUM

2500:-

Ikano Bank AB (publ), Norway Branch
Retur: Lensmannslia 4, 1386 Asker

Coop Bedrift

Faktura: 10757628

Side: 1
Kundenr: 67347864
Utskriftsdato: 15.05.2024
Forfallsdato: 17.06.2024

SOKNDAL SOKN
SOKNDAL SOKN
ÅRSTADVEIEN 20
4380 HAUGE I DALANE
NO

Innlogging Min side

Brukernavn: 67347864
Passord:
Coopbedrift.no

Fakturabeløp

1550.00

Forfallsdato

17.06.2024

Bruksoversikt per kort

Kortnummer

*****2445 SOKNDAL SOKN

Sum kjøp denne perioden

1491.12 kr

Fakturagebyr

59.00 kr

Avrundning

-0.12 kr

Totalt kjøp og omkostninger denne perioden

1550.00 kr

Ved for sen betaling påløper purregebyr. Evt. renter etter utskriftsdato kommer i tillegg.

Fakturabeløp

1550.00 kr

Betales til konto:

9497.05.63533

Kidnr oppgis ved betaling:
1075762805

Fakturaen er overført elektronisk!

Logg inn på Min Side

Min Side finner du på coopbedrift.no. Brukernavn og passord fremkommer på første faktura.

Trenger du passord til Min Side? Send oss en e-post på coop@ikano.no.

Min Side gir oversikt over transaksjoner på varelinjenivå, som kan lastes ned som excel-fil. Du finner fakturaarkiv, og du kan bestille nytt kort.

Rabatt på drivstoff

Når du bruker Coop bedriftskort får du automatisk drivstoff-rabatt hos Circle K og Best:

	Bensin	Diesel	Anleggsdiesel
Betjent stasjon	57 øre/liter	60 øre/liter	100 øre/liter
Ubetjent stasjon	37 øre/liter	40 øre/liter	80 øre/liter

Unik strømavtale

Som Coop Bedriftskunde får du en svært prisgunstig strømavtale med Entelios – 100 % fornybar strøm!

MVA sats	MVA grunnlag	MVA utgjør	Total	Coops fordring i henhold til denne faktura er overdratt Ikano Bank AB (publ), Norway Branch, Org.nr 993417262. Gyldig betaling kan kun skje til Ikano Bank AB (publ), Norway Branch. Bankgiro 9497.05.63533. Spørsmål angående varene rettes til Coop. Spørsmål angående betaling rettes til Ikano Bank.
0 %	82.88 kr	0.00 kr	82.88 kr	
12 %	0.00 kr	0.00 kr	0.00 kr	
15 %	1110.89 kr	166.63 kr	1277.52 kr	
25 %	151.68 kr	37.92 kr	189.6 kr	

Transaksjoner Kort *****2445

2024-04-30 16:20:46	COOP ØKONOM SA Extra Sokndal	Orgnr. 953452626 MVA Ref:	Kvitteringsnr: 336622			1491.12		
Linjenr	Artikkel	Varenavn	Antall	Mva	Stk pris u/mva	Pris	Beløp u/mva	Beløp
1	7025110204103	COOP GAFFEL TREBESTIKK 20STK	1.000	25 %	12.32	15.40	12.32	15.40
2	7025110204103	COOP GAFFEL TREBESTIKK 20STK	1.000	25 %	12.32	15.40	12.32	15.40
3	5500	TOMAT KG	1.480	15 %	38.99	44.84	57.71	66.36
4	7025165003799	COOP P.TIME BURGERBRØD 480G	1.000	15 %	28.17	32.40	28.17	32.40
5	7025160000571	COOP PØLSEBRØD 600G 10PK	1.000	15 %	31.48	36.20	31.48	36.20
6	7025165012432	COOP PRIME TIME TASTY 320G	1.000	15 %	26.00	29.90	26.00	29.90
7	7025165003799	COOP P.TIME BURGERBRØD 480G	1.000	15 %	28.17	32.40	28.17	32.40
8	7059930000010	LISBETS POTETKAKER 350G	4.000	15 %	36.43	41.90	145.72	167.60
9	7025110180452	EPLEBRUS SUKKERFRI 1.5L FL	4.000	15 %	10.65	12.25	42.60	49.00
10	219	PANT STOR 3KR	4.000	0 %	3.00	3.00	12.00	12.00
11	7025110180650	KALAS 1.5L FL	2.000	15 %	10.65	12.25	21.30	24.50
12	219	PANT STOR 3KR	2.000	0 %	3.00	3.00	6.00	6.00
13	7025110150035	COOP PAPPTALLERKEN 22CM 50PK	1.000	25 %	30.32	37.90	30.32	37.90
14	5000112636871	COCA COLA UTS 1.5L FL	2.000	15 %	21.65	24.90	43.30	49.80
15	219	PANT STOR 3KR	2.000	0 %	3.00	3.00	6.00	6.00
16	7039010081320	IDUN KETCHUP 530G	1.000	15 %	18.26	21.00	18.26	21.00
17	7039010082402	IDUN PØLSESENNEP 490G	1.000	15 %	15.57	17.90	15.57	17.90
18	7036340060094	CAJ P GREEK YOGHURT DRESSING	1.000	15 %	36.61	42.10	36.61	42.10
19	7037204653841	GILDE GRILLPØLSE 3X600G	2.000	15 %	103.57	119.10	207.14	238.20
20	7037203636159	GILDE KARBONADER 720G	3.000	15 %	55.58	63.92	166.74	191.76
		Total rabatt dette kjøp 77,84 NOK						
22	7025110150035	COOP PAPPTALLERKEN 22CM 50PK	1.000	25 %	30.32	37.90	30.32	37.90
23	7340191133815	XTRA SERVIETTER 1-LAGS 100PC	2.000	25 %	16.96	21.20	33.92	42.40
24	7025110112873	SALAT MIDDELHAV 125G	4.000	15 %	32.52	37.40	130.08	149.60
25	7025160000571	COOP PØLSEBRØD 600G 10PK	2.000	15 %	31.48	36.20	62.96	72.40
26	7025110093134	XTRA SPRØSTEKT LØK 100G	3.000	15 %	6.96	8.00	20.88	24.00
27	7025110150097	COOP KAFFEBEGGER 237ML 40PK	1.000	25 %	32.48	40.60	32.48	40.60
28	7025165003799	COOP P.TIME BURGERBRØD 480G	1.000	15 %	28.17	32.40	28.17	32.40

